

# Kriisiviestinnän ohje

## Saimaan Pelastuskoirat ry

Laadittu: 19.2.2026



---

### Tarkoitus

Tämä ohje toimii Saimaan Pelastuskoirat ry:n (Sapeko) toimintaohjeena tilanteissa, joissa yhdistys kohtaa odottamattoman, vakavan tai julkisuutta herättävän tapahtuman tai kriisin. Sen tarkoitus on varmistaa, että yhdistyksen viestintä on tilanteessa yhtenäistä, luotettavaa, tarkkaa ja nopeasti etenevää sekä sisäisessä, että ulkoisessa tiedottamisessa.

---

### 1. Mikä on kriisi?

Kriisitilanne on tilanne, joka:

- voi vaikuttaa yhdistyksen toimintaan tai maineeseen
- herättää median tai ulkopuolisten tahojen kiinnostusta
- sisältää epäselvyyksiä tai vaatii nopeaa reagointia
- koskee henkilöitä, koiria, tapahtumia tai yhteistyötä, esim. onnettomuus, loukkaantuminen, väärinkäsitys julkisuudessa, väärä tieto somessa, turvallisuuteen liittyvä tapaus jne.

---

### 2. Toiminta kriisin sattuessa

Ensisijaiset toimet

1. Turvaa ihmisten ja eläinten hyvinvointi.

Kriisissä tärkeintä on aina tilanteessa olevien turvallisuus. Tee tarvittavat ensiaputoimet ja hälytä paikalle tarvittaessa apua. Toimi viranomaisten ohjeiden mukaan.

2. Ilmoita tiedosta välittömästi.

Kerro asiasta yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalle mahdollisimman pian.

Puheenjohtaja kutsuu kokoon kriisiviestintäryhmän.

# Kriisiviestinnän ohje

## Saimaan Pelastuskoirat ry

Laadittu: 19.2.2026



3. Älä julkaise tietoa mihinkään, tiedottamisesta vastaa kriisiviestintäryhmä.

Ensiarvio voi olla virheellinen - odota, kunnes kriisiviestintäryhmä on kokoontunut.

### 3. Kriisiviestintä

Kriisiviestintäryhmään kuuluu:

- Puheenjohtaja
- Varapuheenjohtaja
- Sihteeri

Kriisiviestintäryhmä sopii keskenään, kuka toimii yhdistyksen viestintävastaavana kriisitilanteen sattuessa. Viestintävastaavaksi nimetty vastaa viestinnästä sekä sisäisesti, että ulkoisesti. Muut yhdistyksen jäsenet ohjaavat kyselyt aina viestintävastaavalle tai jos jäsen ei tiedä kuka kriisiviestinnän vastaava on, puheenjohtajalle.

### 4. Sisäinen viestintä

Kenelle ja miten tiedotetaan?

1. Ensiksi hallituksen muille jäsenille ja henkilöille, jota kriisi koskee.  
Kaikilla, joita asia koskee, on oikeus oikea-aikaiseen ja totuudenmukaiseen tietoon.
2. Toiseksi jäsenistölle  
Selkeä viesti ja ohjeistus sähköpostilla tai jäsenviestinnän kanavissa ennen mahdollista julkista tiedotetta.

Huomioitava:

- Luottamukselliset tiedot (henkilöiden nimet, yksityiskohdat, yksityiselämän tiedot) eivät kuulu ulkoiseen tiedottamiseen ilman asianosaisten lupaa.
- Ohjeistetaan myös jäseniä olemaan julkaisematta spekulatiivista tai yksityiskohtaista tietoa somessa.

# Kriisiviestinnän ohje

## Saimaan Pelastuskoirat ry

Laadittu: 19.2.2026



---

### 5. Ulkoinen viestintä

#### Periaatteet

- Yhtenäinen linja: vain nimetty viestintävastaava vastaa medialle ja ulkopuolisille.
- Nopeus ja avoimuus: kerrotaan se, mikä tiedetään nyt, milloin lisätietoa on tulossa ja miten sitä saa.
- Totuudenmukaisuus: ei spekulatioita tai huhujen vahvistamista.
- Hienotunteisuus: kunnioitetaan yksityisyyttä ja sensitiivisiä aiheita.

#### Viestintäkanavat

1. Yhdistyksen verkkosivut
2. Sähköpostit jäsenille
3. Sosiaalinen media (Facebook/Instagram)
4. Tarvittaessa paikallinen media tai tiedote

---

### 6. Jälkiseuranta ja oppiminen

#### Kriisin jälkeen:

- Arvioidaan miten viestintä sujui
- Käydään läpi, mikä toimi hyvin ja missä oli kehittämistarpeita
- Päivitetään tarvittaessa tämä kriisiviestintäohje vastaamaan opittua